

15. marts 2014/Lars Uhrenholt

## Årshjul – planlægning af klubmesterskab for ungdomsspillere

### *Februar*

Ved første bestyrelsesmøde fordeles ansvar for arrangement af året klubmesterskab. Varetages normalt af medlemmer af Ungdomsudvalget (2 personer). Dato for klubmesterskabet fastlægges; normalt weekenden i den sidste træningsuge af efterårssæsonen, dvs. omkring medio september.

### *Maj*

De ansvarlige mødes mhp. planlægning af indbydelse og opgavefordeling. Der laves en opdateret to-do-liste (jf. 2.OTK KM \_todoliste).

### *Juni/juli*

I juni/juli laves en indbydelse (jf. 4.OTK KM\_Indbydelse\_eksempel fra 2011). Den annonceres dog først i start august (se senere). Det besluttet hvilket format der vælges for dagen – fx 2013 blev afviklet en lørdag med de helt unge spillere om formiddagen og de ældre om eftermiddagen. Der var tændt grill til frokost. Alt foregik på tennisklubbens område.

### *August*

I medio august ophænges indbydelsen (lavet i juni/juli) i klubhuset og annonceres på hjemmesiden og ved rundsendelse af mail til alle ungdomsspillere. Der kan også udleveres et A4-ark til spillerne som de kan tage med hjem. Tilmeldingsfrist skal være senest 2 uger inden klubmesterskabet. Sørg for at deadline for tilmelding, og til hvem tilmelding sker, er meget tydelig i indbydelsen. Husk at sikre at alle børnene (og forældrene) får informationen. Det kan overvejes om vilkår for spil skal beskrives i indbydelsen (fx antal sæt, spil på tid o.l.).

Når det kendte antal tilmeldt findes bestilles præmier (medaljer til alle deltagere bortset fra pokalvindere (1. og 2. plads). Disse bestilles ved DEKI (<http://www.deki.dk/>) jf. ex. på bestilling 2013; 8. KM 2013 DEKI\_præmier bestilling). Ungdomsudvalget har det aktuelle katalog fra DEKI (varenumrene ændrer sig fra år til år så der skal tjekkes op på dette). Jf. to-do-listen vil den ansvarlige bestille præmierne (leveringstid oftest indenfor 1 uge, kan ske ekspres indenfor et par dage).

### *September*

Omkring 1-2 uger inden klubmesterskabet laves en opdateret indkøbsliste (jf. 3.OTK KM\_Vejl. Indkøbsliste) af den ansvarlige jf. to-do-liste.

Spillereglerne udformes ift. antal tilmeldte (jf. 5.OTK KM\_Spilleregler\_U8\_U10, eksempel fra 2012 og 6.OTK KM\_Spilleregler\_U12\_U17, eksempel fra 2012).

Deltagerliste, kampoversigt og plan for kampe (jf. 1.KM 2013 junior deltage,kamplaner\_3ark\_vejl.ex.) opdateres løbende. Dette er et vigtigt dokument til selve dagen hvor dette bliver skabelonen for afviklingen sammen med den opdaterede to-do-liste. Filen indeholder kontaktoplysninger på spillerne inkl. årgang og mobilnr.

Der foretages lodtrækning mhp. fordeling i række (alder/køn) og gruppe. Dette noteres på et udprintet ark for hver række/pulje jf. arket i 1.KM 2013 junior deltage,kamplaner\_3ark\_vejl.ex.

#### *September (på dagen)*

Arrangørerne fordeler opgaver med velkomst, registrering af resultater etc. imellem sig. Ligeledes fordeles opgaver til forældre der har givet til kende at de vil bidrage. Vi starter til tiden, så husk mødetid til opvarmning, registrering og velkomst inkl. kort forklaring vedr. regler etc.

På dagen medbringes udprintede 8-10 kopier af baneoversigt (hvor kampene skal spilles) og hænges op flere steder. Der medbringes de udfyldte kampplaner jf. lodtrækningen (hvem der skal spille imod hvem) således at disse benyttes til løbende registrering af resultaterne.

Der skal involveres nogle forældre til dagen (fx grill, socialminister etc.) og det forventes at ungdomstrænerne deltager i arrangementet (som spiller medhjælper og evt. spiller).

#### *September (efter klubmesterskabet)*

Resultaterne (jf. 7.OTK KM\_resultater, eksempel) offentliggøres på websitet og fremsendes til Formanden til registrering. Der indsendes billeder med tekst til Odder Avis.

#### **FILER:**

- 1.KM 2013 junior deltage,kamplaner\_3ark\_vejl.ex. (excel)
- 2.OTK KM \_todoliste (excel)
- 3.OTK KM\_Vejl. Indkøbsliste (word)
- 4.OTK KM\_Indbydelse\_eksempel fra 2011 (word)
- 5.OTK KM\_Spilleregler\_U8\_U10, eksempel fra 2012 (word)
- 6.OTK KM\_Spilleregler\_U12\_U17, eksempel fra 2012) (word)
- 7.OTK KM\_resultater, eksempel (word)
8. KM 2013 DEKI\_præmier bestilling (pdf)