

Årshjul - planlægning af ungdomstræning, herunder kontrakter til ungdomsspillere

Januar:

I forbindelse med tilmelding til trænerkurser i januar vil det være oplagt at overveje antallet af ungdomstrænere og antal træner timer i sæsonen.

Eksempel 2014:

Hvad angår "junior motionisterne": Klubben arrangerer træning for U14+U16 en gang om ugen (to timer torsdag), og for U12, U10 samt U8 (en time mandag og en time onsdag - i alt to timer pr. årgang).

Til U14 og U16 er som et udgangspunkt tilknyttet en træner med mulighed for to.

Til U12 og U10 er som et udgangspunkt tilknyttet tre trænere

Til U8 er som et udgangspunkt tilknyttet to trænere.

Hvad angår junior-turneringsspillere: Klubben arrangerer træning for U10, U12, U14 og U16 to gange om ugen (i alt fire timer tirsdag og fire timer torsdag - en time pr. dag pr. årgang).

Der er tilknyttet en cheftræner og en hjælpetræner pr. træningsdag.

I januar laves et overblik over trænere (se vedhæftede PDF "Udkast til træningskalender foraar 2014"), og der indhentes foreløbigt tilsagn fra trænere.

Marts:

Den **endelige træningskalender** udarbejdes og bekræftes af trænere. Samtidig beslutes dato for **trænermøde** à ca. to timers varighed. Det har typisk været afholdt i ugen, inden træningen starter.

Der er mødepligt. Mødeindkaldelsen udsendes, trænere SKAL svare bekræftende tilbage, så vi er sikre på, at de har set indkaldelse og noteret datoen.

Ungdomsudvalget sørger for at **få reserveret det nødvendige antal baner** gennem hele sæsonen.

April:

Kontrakter udfærdiges (se vedhæftede eksempel på kontrakt 2013 - en nyformuleret kontrakt vil blive udarbejdet forud for træningsstart 2014 - og se vedhæftede oversigt over trænerlønninger frem til 2013).

Kontrakterne mailes/sendes/afleveres personligt til trænere, trænere skriver dem under og medbringer de underskrevne kopier til trænermødet inden træningsstart.

Alle trænere over 15 år skal underskrive en **Børneattest** - den hentes på borger.dk - mailes/sendes/afleveres personligt til trænere, trænere skriver dem under og medbringer dem til trænermødet. For de 15-18 årige har det tidligere været sådan, at en af forældrene også skal underskrive Børneattesten.

De underskrevne kontrakter afleveres til formanden, som arkiverer dem i sit ringbind over klubbens dokumenter.

Børneattesterne sendes til Rigspolitiets kriminalregister, hvor trænere tjekkes.

Kriminalregistret returnerer de attesterede Børneattester til klubbens formand, som arkiverer dem i sit ringbind over klubbens dokumenter.

Ungdomsudvalget/informationsudvalget udsender **mail til alle** tidligere juniorspillere (måske alle) i begyndelsen af april og reklamerer for årets træning. **Hjemmesiden** opdateres. **Facebook** opdateres.

Info-øvelsen bør gentages kort før træningsstart.

En uge inden trænermødet: Mail og/eller SMS til trænerne med en reminder.

På **trænermødet** redegør ungdomsudvalget om planerne for årets træning. Kig trænerne i øjnene og lad dem ikke være i tvivl om, at der kræves stort engagement af dem. Fravær til træningen accepteres ikke, og bliver de syge/er de af anden årsag fraværende, skal de selv skaffe en afløser. Kun i absolutte nødstilfælde skal trænerne rette henvendelse til ungdomsudvalget.

På trænermødet tjekker ungdomsudvalget sammen med trænerne, om der er tilstrækkeligt med **bolde, låneketsjere, mininet og andet nødvendigt udstyr**, så alt er klar til første træning.

Et af ungdomsudvalgets medlemmer bør være til stede til **de første dages træning** for at byde velkommen til de unge og deres forældre. Og være klar til at svare på eventuelle spørgsmål, servere kaffe og hygge omkring anlægget.

Det vil være godt, hvis der til de første træningsdage tages **fotos**, hvoraf enkelte efterfølgende smides på hjemmesiden inkl. nogle linjers tekst. Smid gerne så mange fotos som muligt på klubbens Facebookside.

Send gerne en lille artikel inkl. fotos til Odder Avis.

Ungdomsudvalget sammensætter **turneringshold** og tager **holdledere** i ed samt sørger for tilmelding til turnering. Det aftales med turneringstræneren og assistenttrænerne, hvor mange **deltagere i turneringstræningen** det er hensigtsmæssigt at have med pr. årgang. Otte pr. årgang er sædvanligvis det optimale antal.

Juni:

Cirka tre uger inden sommerferien skal trænerne føre en liste over de "junior-motionister", der deltager i træningen (navn, adresse, telefonnummer, emailadresse). Listen afleveres til ungdomsudvalget, som efterfølgende kontrollerer, at de enkelte deltagere har betalt **kontingent**.

Trænerne gøres inden afslutningen på forårets træning opmærksom på, at de kan bede om at få udbetalt **løn/honorar/vederlag** for foråret. Info om, hvad de skal oplyse til kassereren (navn, adresse, cpr-nummer, registrerings- og kontonummer).

Ungdomsudvalget har forinden udarbejdet en oversigt til kassereren, hvoraf det fremgår, hvor mange timer hver enkelt træner arbejder, og hvad hver enkelt træners timeløn/honorar/vederlag er. Trænerne kan også vælge at vente til efter sidste træningsdag i september med udbetalingen.

August:

En uge, inden træningen genoptages, sendes en mail/SMS til trænerne, hvor der bydes **velkommen tilbage**.

Alle spillere - motionister såvel som turneringsspillere - informeres om **klubbemesterskaberne** i september. Indbydelse med hjem, info på hjemmeside, mail til alle.

September:

Cirka to uger inden afslutningen skal trænerne føre en liste over de "junior-motionister", der deltager i træningen (navn, adresse, telefonnummer, emailadresse). Listen afleveres til ungdomsudvalget, som efterfølgende kontrollerer, at de enkelte deltagere har betalt **kontingent**.

Så mange som muligt af trænerne involveres i **klubmesterskaberne** som hjælpere. Mesterskaberne markerer også afslutningen på sæsonen og er et godt tidspunkt at få sagt "tak for i år" og på gensyn næste år.

Ungdomsudvalget kan ved samme lejlighed forhøre sig hos trænerne om deres planer for **kommende sæson**, så man allerede her kan danne sig et lille overblik over trænersituationen kommende sæson.